

Kom jij ons team versterken?

Ben jij een enthousiaste, zelfstandige en proactieve collega? Heb jij affiniteit met administratieve werkzaamheden? vind je het leuk om je meer te verdiepen in de wereld van preventie en verzuim? En werk je graag in een gezellig, en hardwerkend team. Dan zijn wij op zoek naar jou! Ter uitbreiding van ons team zoeken wij een

Medewerker backoffice

16 uur per week

PoortwachterDirect levert interventies op het gebied van Arbo, Verzuim, Re-integratie en Duurzame Inzetbaarheid. Het biedt werkgevers, casemanagers en verzekeraars de mogelijkheid om eenvoudig en snel een passende en kwalitatief hoogwaardige interventie aan te vragen en in te zetten. De werkzaamheden voor PoortwachterDirect worden uitgevoerd vanuit ons kantoor in Gorinchem.

Samen met je collega's zal je de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Nieuwe aanvragen voor interventies in behandeling nemen en administratief verwerken;
- Offertes opstellen;
- Monitoren voortgang van uitgezette offertes en opdrachten;

Wij vragen iemand die:

- Accuraat, stressbestendig, flexibel, proactief, zelfstandig, klantgericht, integer en enthousiast is,
- mbo-opleiding op administratief gebied heeft gevolgd,
- werkervaring heeft in een vergelijkbare functie.

Wij bieden:

- Een leuke werkomgeving in een groeiende ambitieuze organisatie.
- Passende marktconforme arbeidsvoorwaarden.
- Thuiswerken is gedeeltelijk mogelijk.

Heb jij interesse? Stuur dan nu je brief met CV naar: info@poortwachterdirect.nl.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Mariska Terlouw, telefonisch bereikbaar op: 0183 – 73 07 21